

Quadrant ist ein global führender Hersteller von hochwertigen thermoplastischen Werkstoffen in Form von Halbzeugen und Fertigteilen. Das Unternehmen hat Standorte in 21 Ländern und beschäftigt mehr als 2 700 Mitarbeitende. Seine technischen Kunststoffe und Composites werden in einer Vielzahl von Anwendungen, vorwiegend in der Investitionsgüterindustrie, eingesetzt. Quadrant ist Teil der Mitsubishi Chemical Corporation.

Für unsere Finanzabteilung in unserem Hauptsitz in Zürich suchen wir per sofort eine(n)

## Assistent/in im Bereich Steuern (60%)

### IHRE AUFGABEN

#### Fachliche und organisatorische Unterstützung im Bereich Steuern (Schweiz und weltweit für Tochtergesellschaften)

- Unterlagen der internen Gruppengesellschaften erstellen, aufbereiten und überprüfen: BEPS, FATCA, Quellensteuern (Lizenzen, Zinsen, Dividenden) und ähnliche Compliance Anforderungen im Steuer und Finanzbereich
- Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
- Abschlüsse der Gesellschaften inhaltlich und formal prüfen
- Mitbetreuung der Benchmarking- und Dokumentationsaufgaben im Bereich Transferpreise
- Koordination von Steueraspekten mit Tochtergesellschaften und dem Group Finance Team

### IHRE QUALIFIKATION

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung bevorzugt in der Steuerberatung / -verwaltung oder Bank
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit komplexen Formularen und staatlichen Behörden
- hohe Flexibilität, Vertrauenswürdigkeit und sind gewohnt, selbstständig zu arbeiten
- Belastbarkeit und Umgang mit zyklischen Schwankungen der Arbeitsbelastung
- Interesse, Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen

### UNSERE LEISTUNGEN

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Qualifizierte Einarbeitung und viele Entwicklungsmöglichkeiten
- Gestaltungsfreiräume für Ihre Kreativität in einem global agierenden Unternehmen mit den Möglichkeiten eines Grosskonzerns
- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit vielen Chancen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Referenz „Steuern“ an [kariere@qplas.com](mailto:kariere@qplas.com). Bei Fragen steht Ihnen Frau Daniela Calais per Telefon unter der 0041 44 213 66 93 oder per Email gerne zur Verfügung.